Утверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Директор ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Власьева

М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ**

**МБОУ «ХАГЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1. **Подготовительный этап**
 |
| 1 | Заседание педагогического совета по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования.  | Август  | Директор |
| 2 | Совещание при директоре: разработка план-графика подготовки к ГИА (ОГЭ) | Сентябрь  | Директор, |
| 3 | Анализ сдачи ОГЭ за 2015 г. и изменения в ОГЭ на 2016 г. | Сентябрь  | Администрация школы |
|  | Оформление Базы данных выпускников и работников ППЭ для участия в ОГЭ на 2015-2016 учебный год | Сентябрь-январь | Зам. дир. по УР, классный рук-ль |
| 4 | Совещание при заместителе директора по учебной работе:«Методы работы учителей-предметников при подготовке к ОГЭ» (Обмен опытом) | Октябрь  | Зам. дир. по УР, руководители МО  |
| 5 | Участие и анализ в муниципальной ДКР (4 этапа) | Октябрь, декабрь, март, май  | Зам. дир. по УР, учителя-предметники |
| 6 | Методический совет школы: подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности. | Ноябрь  | Зам. директора по УРКл. рук-ль |
| 7 | Работа по системе СтатГрад (сбор заявок, оплата, проведение ДР, сбор и анализ по итогам работ) | В течение года | Зам. дир. по УР, учителя-предметники |
| 8 | Участие обучающихся в апробации, тренировочных тестированиях, диагностических контрольных работах | В течение года по плану УУО, ОУ | Зам. директора по УР, кл рук-ли |
| 9 | Собрание для учащихся 9 класса и их родителей (опекунов, законных представителей) по организации и проведении, правилах сдачи итоговой государственной аттестации. | Ноябрь, декабрь | Администрация школы, кл рук-ль |
| 7 | Совещание при директоре: разработка нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ. Основные вопросы:* Разработка локальных актов школы по подготовке и проведению ОГЭ
* Инспекционно-контрольная деятельность в школе по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ
 | Сентябрь-декабрь | Директор Зам. директора по УР |
| 8 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ | Январь-февраль | Зам. директора по УР |
| 9 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Ноябрь-март | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
|  | Принятие заявлений (согласия на обработку персональных данных) от выпускников 9 класса на регистрацию в ППЭ для участия на ОГЭ 2016 г. | Декабрь  | Администрация школы |
| 10 | Собрание учащихся 9-х классов и их родителей: «О порядке организации и проведения ОГЭ в 2016 г.».  | Декабрь, февраль  | Зам. директора по УРКл. рук-ль |
| 11 | Беседа с обучающимися 9 кл. «О сроках и изменениях проведения ОГЭ на 2016 г.»  | Февраль  | Зам. директора по УРКл. рук-ль |
| 14 | Организация и проведение пробного ОГЭ | В течение года по плану  | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
| 15 | Дополнительные занятия (проектные часы, индивидуальные занятия для выпускников 9, 11 кл.) | В течение года | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
|  | Пополнение (обновление) сайта ОУ по вопросам ОГЭ, итоговой аттестации | В течение года | Ответственный за обновление сайта |
|  | Организация участия учителей-предметников на курсах, семинарах по вопросам ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УРИванова С.Н. |
|  | Работы по приобретению системы видеонаблюдения, скоростных сканеров, принтеров, наушников для аудиторий ППЭ, скоростного спутникового интернета | Январь-март | Директор ОУ Власьева Л.В. |
|  | Изучение нормативно-правовых требований и методических рекомендаций по организации и проведению ОГЭ в 2016 г.  | Ноябрь-май | Администрация школы |
|  | Проведение собраний, семинаров, практикумов, обучение (инструктирование) работников ППЭ по процедурам проведения, правилах и действиях во время ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УР Иванова С.Н. |

|  |
| --- |
| 1. **этап. Проведение ОГЭ**
 |
| 1 | Совещание при директоре: обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ОГЭ | Январь  | Директор,Зам. директора по УР |
| 2 | Заседание методических объединений: анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие в 9 классах | Декабрь  | Зам. дир. по УР, руководители МО |
| 3 | Производственное совещание: психологическое сопровождение ЕГЭ в школе. | Декабрь, февраль  | Директор Зам. директора по УРПсихолог  |
| 5 | Совещание при директоре: организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ. | Февраль  | Директор Зам. директора по УРКл. рук-ли |
| 6 | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ  | Май  | Директор  |
| 7 | Подготовка списков учащихся сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде) | Апрель  | Директор Зам. директора по УР |
| 8 | Подготовка и обновление информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Единый Государственный экзамен» 11 кл. и «Основной Государственный экзамен» 9 кл. | Октябрь-май  | Зам. директора по УР |
| 9 | Подготовка графика проведения консультаций | За 2 недели до экзаменов | Зам. директора по УР |
| 10 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | В течение года  | Зам. директора по УР |
| 11 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах  | За 2 недели до экзаменов | Зам. директора по УР |
| 12 | Назначение ответственного представителя на пункте проведения экзамена | Февраль  | Директор  |
| 13 | Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена.Регистрация пропусков в журнале | Апрель  | Адм. школы |
| 14 | Подготовка памятки для выпускника и его родителя (опекуна, законного представителя), участвующего в ОГЭ  | Апрель  | Адм. школы |
| 15 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ | Июнь  | Зам. директора по УРРуководители МОУчителя-предметники |

|  |
| --- |
| 1. **этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ**
 |
| 1 | Совещание при директоре: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.Вопросы для обсуждения:-анализ качества образовательной подготовки выпускников;-уровень профессиональной компетентности педагогов | Июнь  | Директор,Руководители МОУчителя-предметники |
| 2 | Совещание при заместителе директора по УР: мониторинг результатов ОГЭ в школе.Вопросы для обсуждения:- мониторинг как процесс целостного научно-обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников;- подготовка отчетов по результатам ОГЭ | Июнь  | Зам. директора по УР |
| 3 | Подготовка сводного, аналитического отчета и разработки меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ | Июнь  | Зам. дир. по УР, руководители МО |
| 4 | Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ за 2016 год»  | Август  | Директор ОУ, зам. директора по УРРуководители МОУчителя-предметники |

Зам. директора по УР: Иванова С.Н.