

Утверждаю:

« 2 » сентября 2017 г.

и.о. директора ОУ: Н. И. Петрова

м.п.

## ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Хагынская средняя общеобразовательная школа»

на 2017-2018 учебный год

| №                               | Наименование мероприятия  | Срок                            | Ответственные   |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <i>1. Подготовительный этап</i> |   |                                 |   |
| 1                               | Заседание педагогического совета по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования                                      | Август                          | и.о. директора  |
| 2                               | Совещание при директоре: разработка плана-графика подготовки к ГИА (ОГЭ)  | сентябрь                        | и.о. директора  |
| 3                               | Анализ сдачи ОГЭ за 2017 г. и изменения в ОГЭ на 2018 г.  | сентябрь                        | администрация школы                                       |
| 4                               | Оформление Базы данных выпускников и работников ШГО для участия в ОГЭ на 2017-2018 учебный год  | Сентябрь-январь                 | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса      |
| 5                               | Совещание при заместителе директора по учебной работе: «Методы работы учителей-предметников при подготовке к ОГЭ» (Обмен опытом)                    | октябрь                         | зам. директора по УР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 6                               | Участие и анализ в удаленной диагностической контрольной работе и ТТ ФЦГ по обязательным и выборным предметам                                       | октябрь, декабрь, март, май     | зам. директора по УР, учителя-предметники                 |
| 7                               | Методический совет школы: подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности       | ноябрь                          | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса      |
| 8                               | Работа по системе СтатГрад (сбор заявок, оплата, проведение ДР, ТР, сбор и анализ по итогам работ)  | в течение года                  | зам. директора по УР, учителя-предметники                 |
| 9                               | Участие обучающихся в апробации, тренировочных тестированиях, диагностических контрольных работах, пробных ОГЭ по обязательным и выборным предметам | в течение года по плану УУО, ОУ | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса      |
| 10                              | Собрание для учащихся 9 класса и их родителей (опекунов, законных представителей) по организации и проведению, правилам сдачи ГИА.                  | октябрь, декабрь                | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса      |
| 11                              | Совещание при директоре: разработка   | сентябрь-                       | и.о. директора.   |

|                          |   |                 |  |
|--------------------------|---|-----------------|--|
|                          | нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ. Основные вопросы:<br>- Разработка локальных актов школы по подготовке и проведению ОГЭ;<br>- Инспекционно-контрольная деятельность в школе по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ | декабрь         | зам. директора по УР                                 |
| 12                       | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителя, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ   | январь-февраль  | зам. директора по УР                                 |
| 13                       | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения  | ноябрь-март     | зам. директора по УР, учителя-предметники            |
| 14                       | Принятие заявлений (согласия на обработку персональных данных) от выпускников 9 класса на регистрацию в ЦИЭ для участия на ОГЭ 2018 г.  | декабрь         | администрация школы                                  |
| 15                       | Собрание учащихся 9-х классов и их родителей: «О порядке организации и проведения ОГЭ в 2018 г.»  | декабрь-февраль | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса |
| 16                       | Беседа с обучающимися 9 кл. «О сроках и изменениях проведения ОГЭ на 2018 г.»   | февраль         | зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса |
| 17                       | Дополнительные занятия (проектные часы, индивидуальные занятия для выпускников 9 кл)  | в течение года  | зам. директора по УР, учителя-предметники            |
| 18                       | Полноление (обновление) сайта ОУ по вопросам ОГЭ, итоговой аттестации   | в течение года  | зам. директора по УР                                 |
| 19                       | Организация участия учителей-предметников на курсах, семинарах по вопросам ОГЭ  | в течение года  | зам. директора по УР                                 |
| 20                       | Работы по приобретению системы видеонаблюдения, скоростных сканеров, принтеров, наушников для аудиторий ЦИЭ, скоростного спутникового интернета   | январь-март     | и.о. директора                                       |
| 21                       | Изучение нормативно-правовых требований и методической рекомендаций по организации и проведению ОГЭ в 2017 г.   | ноябрь-май      | администрация школы                                  |
| 22                       | Проведение собраний, семинаров, практикумов, обучение (инструктирование) работников ЦИЭ по процедурам проведения, правилам и действию во время ОГЭ  | в течение года  | зам. директора по УР                                 |
| <b>2. Проведение ОГЭ</b> |   |                 |  |
| 1                        | Совещание при директоре: обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ОГЭ   | январь          | и.о. директора, зам. директора по УР                 |
| 2                        | Заседание методических объединений: анализ результатов мониторинга качества   | январь          | зам. директора по УР, руководитель                   |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | образования за I полугодие в 9 классах  |                          | МО гуманитарного цикла   |
| 3  | Производственное совещание: психологическое сопровождение ЕГЭ в школе   | декабрь, февраль         | и.о. директора по УР, зам. директора по УР, психолог                               |
| 4  | Совещание при директоре: организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ   | февраль                  | и.о. директора, зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса               |
| 5  | Подготовка и издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ   | май                      | и.о. директора   |
| 6  | подготовка списков учащихся сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде)                                 | апрель                   | и.о. директора, зам. директора по УР   |
| 7  | Подготовка и обновление информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Основной государственный экзамен» 9 класс | октябрь-май              | зам. директора по УР   |
| 8  | Подготовка графика проведения консультаций  | за 2 недели до экзаменов | зам. директора по УР   |
| 9  | Проведение индивидуальных и групповых консультаций  | в течение года           | зам. директора по УР   |
| 10   | Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена   | апрель                   | администрация школы  |
| 11   | Назначение ответственного представителя на пункте проведения экзамена   | февраль                  | и.о. директора   |
| 12   | Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена   | апрель                   | администрация школы  |
| 13   | Подготовка и раздача памятки для выпускника и его родителя (опекуна, законного представителя), участвующего в ОГЭ                       | апрель                   | администрация школы  |
| 14   | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ  | июнь                     | зам. директора по УР<br>руководитель МО гуманитарного цикла<br>учителя-предметники |
| <b>2. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке</b> |   |                          |  |
| 1  | Совещание при директоре: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ   | июнь                     | и.о. директора, руководитель МО гуманитарного цикла, учителя-предметники           |
| 2  | Совещание при заместителе директора по УР: мониторинг результатов ОГЭ в школе   | июнь                     | зам. директора по УР   |
| 3  | Подготовка и сдача сводного, аналитического   | июнь                     | зам. директора по  |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|   | отчета и разработки меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ |        | УР, руководитель МО гуманитарного цикла  |
| 4 | Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ за 2018 год»                          | август | и.о. директора, зам. директора по УР, руководитель МО гуманитарного цикла, учителя-предметники |

Зам. директора по УР: *Неруф* Докторова Н. А.