

Принято
Педагогическим
советом
протокол № 122
от 25 августа 2017 г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 5
от 15 июня 2017 г.

Согласовано
с Советом
обучающихся
протокол № 5
от 15 июня 2017 г.

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ «Хагынская СОШ»
Петрова Н.И.
Введено в действие приказом № 44
от 25 августа 2017 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90

Положение

о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Хагынская средняя общеобразовательная школа» направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации в возрасте от 13 лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

5. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план (Приложение №1) проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году;

- утверждает состав комиссии (Приложение №4) из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее – Комиссия);

- организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение №3), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение №3), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поименные списки обучающихся общеобразовательной организации (Приложение №2), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- организует организационно-техническое сопровождение Комиссией проведения в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования), предусматривающее, в том числе пояснения по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования);

- обеспечивает передачу акта передачи результатов тестирования в муниципальное управление образованием (Приложение №5);

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 45 минут.

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования и представитель родительской общественности данной образовательной организации в качестве наблюдателя.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и одновременно собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

Затем бланки передаются членам Комиссии общеобразовательной организации на обработку и анализ в соответствии с Методикой проведения тестирования.

13. Обработка и анализ информации в общеобразовательных организациях, полученной в результате проведённого тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в муниципальные управления образованием в период не более 7 календарных дней.

14. В случае необходимости общеобразовательные организации могут привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных Министерством образования РС (Я).

15. Руководитель общеобразовательной организации передает обработанные бланки тестирования и акт передачи результатов, запечатанных в пакеты, в муниципальное управление образованием.

16. Органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - Муниципальное управление образованием), в целях обеспечения

проведения тестирования на территории Республики Саха (Якутия), проводятся мероприятия по:

- Изданию приказа о социально-психологическом тестировании обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- Изданию приказа о создании Комиссии из числа работников муниципального управления образования (приложение №4(1));
- Утверждению календарного плана проведения социально-психологического тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году (Приложение №3);
- Организации обучения специалистов (в том числе медицинского персонала) общеобразовательных организаций Методике проведения тестирования;
- Осуществлению обработки и анализа всех полученных актов передачи результатов тестирования;
- Осуществлению хранения заполненных бланков тестирования в течение учебного года;
- Обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных из общеобразовательных организаций.
- Обеспечению передачи Результатов тестирования в Министерство образования Республики Саха (Якутия) и Министерство здравоохранения РС(Я) (приложение №8).

17. Обработка и анализ информации в муниципальных управлениях образованием, полученной от общеобразовательных организаций, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения Акта передачи результатов социально-психологического тестирования. Статистические и аналитические отчеты муниципальных управлений образованием передаются в Министерство образования РС(Я) в период не более 7 календарных дней.

18. Министерство образования РС(Я) информирует о результатах проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях на Августовском совещании работников образования РС(Я).

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Министерством образования РС (Я) принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех общеобразовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Республике Саха (Якутия).

Календарный план проведения социально-психологического тестирования в
МБОУ «Хагынская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Класс	Ф.И.О. учащихся, принимающих участие в тестировании	Кабинет	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Список обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию
В МБОУ «Хагынская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Ф.И.О	Класс	Количество полных лет	Примечание

Информированное согласие учащегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Информированный отказ учащегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
добровольно даю отказ от участия в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Информированный отказ родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
добровольно отказываюсь от участия моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИКАЗ

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 2013 г., № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20____ году.
2. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии –
заместитель председателя комиссии –
ответственный секретарь –
члены комиссии:

Руководитель образовательной организации _____ (ФИО)

Приложение № 5
В орган исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
осуществляющий управление в сфере образования

Акт

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на
предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ (наименование образовательной организации) за

_____ г.,

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по списку в возрасте от 13 до 15 лет,

из них: в возрасте от 13 до 15 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____,

из них: в возрасте от 13 до 15 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____.

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование всего _____,

в том числе по причине: болезни _____

отказа _____

другие причины _____

II. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками

из них пакеты с заполненными бланками обучающимися в возрасте от 13 до 15 лет

_____.

Руководитель образовательной организации _____

«__» _____ 20__ г.

В орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования

Результаты социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях обучающихся в возрасте от 15 лет и старше

№ п\п	Образовательная организация(юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Возраст	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших тестирование	Всего ГР(%)	от 13 до 15 лет 15 и старше всего ГР(%)

Руководитель образовательной организации _____
 «__» _____ 20__ г.