ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «Хагынская СОШ»
Протокол № 118
от «05» мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ «Хагынская СОШ»
_____ Н. И. Петрова
Введено в действие приказом № 32
от «05» мая 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ «Хагынская СОШ»
Протокол № 4
от «04» мая 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МБОУ «Хагынская СОШ»
Протокол № 4
от «04» мая 2017 года

Локальный акт № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хагынская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (с 01.09.2011г. федерального государственного образовательного стандарта) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.5. Все вопросы контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1. Контроль успеваемости.

2.1. Контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов.

2.2. Контроль успеваемости организуется в виде оперативного (текущего), тематического и итогового учета знаний обучающихся.

2.3. В школе принята четырех бальная шкала отметок (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно"). При оценивании учебных достижений обучающихся учитель-предметник должен руководствоваться методическими рекомендациями по нормам оценок для учителей-предметников, разработанными на школьном методическом объединении.

2.4. Методы оперативного, тематического и итогового контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий на основе методических рекомендаций школьного методического объединения учителей-предметников.

2.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой контроля успеваемости по своему предмету учащихся в начале учебного года.

2.6. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» письмо Минобразования России от 25.09.2000г, №2021/11-13).

2.7. В 4-х классах не оценивается по четырех бальной шкале предмет "Основы религиозной культуры и светской этики", носящий развивающий характер. Оценить эффективность работы учащихся на занятиях по данному предмету позволяет:

- ✓ выполнение индивидуальных и групповых проектов,
- ✓ результативность проведения интеллектуальных игр, конкурсов эрудитов, творческих работ,
- ✓ проведение праздников и выставок работ учащихся,
- ✓ анкетирование обучающихся и родителей.

2.8. В 5-11 классах не оцениваются по четырех бальной системе занятия внеурочной деятельности, проектной деятельности и консультации. Оценить эффективность работы учащихся позволяют результаты их участия в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, выполнение индивидуальных и групповых проектов, участие в работе школьного научного общества и практических конференциях.

2.9. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по триместрам, итоговый контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям.

2.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной итоговой контрольной работы.

2.11. При выставлении отметки за триместр (полугодие) преимущественное значение имеют результаты тематического и итогового учета знаний. Для объективной оценки обучающихся за триместр (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) отметок по результатам тематического и итогового учета знаний.

2.12. При пропуске по уважительной причине учащимся 1/3 занятий по изучаемой теме или разделу для него должна быть организована индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях с последующим зачетом, контрольной работой (в письменной или устной форме) по данной теме или разделу. Отметка за зачет, контрольную работу выставляется по четырех бальной шкале в журнал на предметной странице на ту дату, когда была проведена работа.

2.13. При неудовлетворительной оценке результатов тематического или итогового учета знаний по предмету учащийся имеет возможность пересдать работу в течение недели во 2-4-х классах, в течение двух недель в 5-11 классах. В журнал в день проведения тематического или итогового учета знаний выставляется отметка, полученная учеником после пересдачи.

2.14. При спорной оценке за триместр (полугодие) ученику необходимо предложить сдать зачет (в письменной или устной форме) по основным вопросам изученных тем.

2.15. В случае несогласия учащегося, родителя (законного представителя) с выставленной за триместр (полугодие) отметкой учащемуся предоставляется право сдачи зачета по материалу, изученному за период аттестации.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Ежегодно решением педагогического совета МБОУ «Хагынская СОШ» определяется перечень учебных предметов для промежуточной аттестации (не менее трех), выносимых на внутренний (административный) контроль; устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, в конце апреля, в течение мая текущего года по предметам, изучаемым не менее 1

часа в неделю. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на совещании при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.4. Обязательной является промежуточная аттестация учащихся по русскому языку и математике в 1-8,10 классах.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации используются дидактические материалы, разработанные городским методическим центром, или разработанные школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. От промежуточной аттестации решением педагогического совета на основании приказа директора школы могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ победители и призеры муниципальных предметных олимпиад по данному предмету;
- ✓ по медицинским показаниям, при наличии документа из медицинской организации.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав предметных аттестационных комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется предметными аттестационными комиссиями по четырех балльной шкале.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. График занятий и дата повторной аттестации сообщается родителям под роспись.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с отметкой по учебному предмету за год могут обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Отметка за итоговую контрольную работу выставляется на предметную страницу на дату ее проведения. На правой стороне предметной страницы классного журнала делается запись «Итоговая контрольная работа» («Итоговый контрольный диктант», «Итоговое изложение» и т.д.)

3.18. Отметка по учебному предмету за итоговую контрольную работу учитывается при выставлении триместровой (полугодовой), годовой отметок.

3.19. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3.20. В случае, когда объективная промежуточная аттестация обучающегося невозможна из-за большого количества пропущенных по уважительной причине уроков, сроки аттестации для данного учащегося продляются на основании заявления родителей или лиц их заменяющих и решения педсовета образовательного учреждения.

3.21. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения, решением администрации школы.

4. Порядок и основания перевода в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок, которые выставляются с учетом отметок за триместр и отметок, полученных на промежуточной аттестации.

4.6. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.8. Выпускники 11-ого класса, не прошедшие ГИА в текущем учебном году, для прохождения повторной ГИА в следующем учебном году восстанавливаются в организации на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.